



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
SOLICITUD DE VACTOR							
DESCRIPCIÓN:							
EL USUARIO DOMÉSTICO Y/O COMERCIAL SOLICITA EL VACTOR PARA DESAZOLVE EN SERVICIO PARTICULAR							
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 129 C.F.E.M.					
DOCUMENTO A OBTENER:		FACTURA POR PAGO DE SERVICIOS				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
			X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			A PETICIÓN DEL USUARIO				
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS							
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOLICITUD ELABORADA DIRIGIDA AL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO 2. COMPROBANTE DE DOMICILIO 3. IDENTIFICACION OFICIAL (INE) DEL SOLICITANTE 4. COMPROBANTE DE PAGO 				NO	I	ARTICULOS 118, 119, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, CERTEZA JURÍDICA Y CELERIDAD AL TRÁMITE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.Z.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOLICITUD ELABORADA DIRIGIDA AL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO 2. COMPROBANTE DE DOMICILIO 3. RAZON SOCIAL 4. COMPROBANTE DE PAGO 				NO	I	ARTICULOS 118, 119, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, CERTEZA JURÍDICA Y CELERIDAD AL TRÁMITE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.Z.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A				N/A	N/A	N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		10 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:		1 A 2 DÍAS
COSTO:		<p style="color: red; margin: 0;">\$ 4002 (CUATRO MIL DOS 100/00 M.N) SERVICIO COMERCIAL, DOMÉSTICO \$450.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA 100/00 M.N.) FOSA SECPTICA \$ 900.00 (VOVECIENTOS 100/00 M.N)</p>		ART. 129 C.F.E.M. MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.Z			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI
						EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	SI
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		CAJAS CENTRALES Y OFICINAS ALTERNAS					
OTRAS ALTERNATIVAS:		ENVIANDO UN WHATSAPP AL 5576672038 PARA TRANFERENCIA BANCARIA.					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		EL TRÁMITE O SERVICIO NO SE OTORGARÁ EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO QUE CUENTEN CON CÓMITES INDEPENDIENTES DE AGUA POTABLE					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO.				DIRECCIÓN GENERAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		GUILLERMO RAFAEL HERNÁNDEZ GARCÍA					
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA AVE FÉNIX			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	BARRIO DE SANTIAGO SEGUNDA SECCIÓN			MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HRS.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01591	9183477		101	N/A	direcciong@odapaz.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	CAJA CENTRAL, CAJA EDIFICIO CENTRAL, SAUCES, PLAZAS, PASEOS DEL LAGO II, PASEOS DE SAN JUAN, ENCINOS, TOWN CENTER Y BICENTENARIO.						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HRS.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	operacioncm@odapaz.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿RECIBEN ALGUN PAGO LOS OPERADORES DEL VACTOR?						
RESPUESTA:	NO, TODOS LOS COBROS SON DIRECTAMENTE EN CAJAS.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO SOLICITAR EL SERVICIO DE EMERGENCIA?						
RESPUESTA:	SÓLO EN CASO DE INUNDACIONES POR LLUVIAS EXCEDENTES.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
VÍCTOR MANUEL GALICIA FLORES	GUILLERMO RAFAEL HERNÁNDEZ GARCÍA	_ 27 / _ 03 / _ 2020 _.
_____	_____	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	