



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
SOLICITUD DE VACTOR PARA DRENAJE GENERAL				
DESCRIPCIÓN:				
PETICIÓN PARA EL SERVICIO DE DESAZOLVE EN LA VIA PUBLICA O COMUNIDAD DEL MUNICIPIO QUE LO REQUIERA.				
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 129 C.F.E.M., ART.2 DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS, ART. 125 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS			
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A PETICIÓN DEL USUARIO Y CUANDO EXISTA UN PROBLEMA EN LAS REDES DEL DRENAJE			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO 2. COMPROBANTE DE DOMICILIO 3. IDENTIFICACION OFICIAL (INE) DEL SOLICITANTE	NO	I	ARTICULOS 118, 119, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, CERTEZA JURÍDICA Y CELERIDAD AL TRÁMITE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.Z.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO 2. COMPROBANTE DE DOMICILIO 3. RAZON SOCIAL	NO	I	ARTICULOS 118, 119, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, CERTEZA JURÍDICA Y CELERIDAD AL TRÁMITE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.Z.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO 2. COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	I	ARTICULOS 118, 119, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, CERTEZA JURÍDICA Y CELERIDAD AL TRÁMITE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.Z.	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 DÍAS	
COSTO:	N/A	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL O.D.A.P.A.Z		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	EL TRÁMITE O SERVICIO NO SE OTORGARÁ EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO QUE CUENTEN CON CÓMITES INDEPENDIENTES DE AGUA POTABLE			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZUMPANGO.				DIRECCIÓN GENERAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		GUILLERMO RAFAEL HERNÁNDEZ GARCÍA					
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA AVE FÉNIX			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	BARRIO DE SANTIAGO SEGUNDA SECCIÓN			MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01591	9183477		101	N/A	direcciong@odapazumpango.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	CAJA CENTRAL, CAJA EDIFICIO CENTRAL, SAUCES, PLAZAS, PASEOS DEL LAGO II, PASEOS DE SAN JUAN, ENCINOS, TOWN CENTER Y BICENTENARIO.						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	ZUMPANGO		
C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	operacioncm@odapaz.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIENE COSTO?						
RESPUESTA:	No, tiene costo alguno cuando es para desazolve general en vía pública						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	N/A						
RESPUESTA:	N/A						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A						
RESPUESTA:	N/A						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
VÍCTOR MANUEL GALICIA FLORES	GUILLERMO RAFAEL HERNÁNDEZ GARCÍA	_27 / _03 / 2020_.
_____	_____	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	